

Утвержден
приказом по МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А.Гайдара
от 30.09.2025 № 230

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А. Гайдара на 2025 – 2027 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Актуализация локальных актов учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	По мере необходимости	Жиганова Е.В., Грачева Е.А.
2	Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение всего срока действия	Жиганова Е.В. Грачева Е.А.
3	Обеспечение информационной открытости, размещение на информационных стендах, сайте в сети Интернет информации о телефоне доверия министерства образования и науки Нижегородской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, телефонов «горячих линий» по вопросам коррупционных нарушений	В течение всего срока действия	Жиганова Е.В. Грачева Е.А.
4	Обновление и пополнение информации на сайте учреждения в разделе «Профилактика и противодействие коррупции»	По мере необходимости	Грачева Е.А. Черемухина О.В. Грачев О.В.
5	Организация инструктирования работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции (периодического, при приеме на работу)	Постоянно	Грачева Е.А. Уклюдова А.Е.
6	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Администрация
7	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Администрация
8	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Администрация
9	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с участниками образовательных отношений	Постоянно	Грачева Е.А.
10	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Грачева Е.А.
11	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Грачева Е.А.
12	Участие в обучающих мероприятиях (семинарах, совещаниях, круглых столах) по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение всего срока действия	Администрация бухгалтерия
13	Повышение квалификации по анткоррупционной тематике	В соответствии	Жиганова Е.В.

			с графиком	Грачева Е.А. Володина Е.Ю.
14	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными органами и организациями по вопросам борьбы с коррупцией	В течение всего срока действия	Жиганова Е.В. Грачева Е.А.	
15	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Жиганова Е.В. Грачева Е.А.	
16	Ежегодное представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно с 1 января по 30 апреля	Жиганова Е.В.	
17	Предоставление в сектор по профилактике коррупционных правонарушений администрации г.о.г. Арзамас: – Анкет на руководителя ОО; – Членов комиссии по закупкам, контрактного управляющего	До 30 апреля и в течение 10 рабочих дней при изменении анкетных данных	Жиганова Е.В.	
18	Предоставление в сектор по профилактике коррупционных правонарушений администрации г.о.г. Арзамас информацию о лицах, находящихся между собой в родственных отношениях, работающих в организации	До 01 июня	Жиганова Е.В.	
19	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	Постоянно	Жиганова Е.В.	
20	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Администрация	
21	Использование телефонов «Горячей линии» ли прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителем учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Администрация	
22	Размещение и обновление информации на стенах учреждения	По мере необходимости	Грачева Е.А.	
23	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через СМИ, сайт учреждения, социальные сети	Постоянно	Черемухина О.В.	
24	Размещение отчета о самообследовании деятельности учреждения на сайте	Март	Черемухина О.В.	
25	Размещение отчетов о реализации мер по противодействию коррупции по итогам 1,2,3,4 квартала на сайте учреждения	до 15 числа последнего месяца	Грачева Е.А. Черемухина О.В.	

		отчетного квартала	
26	Контроль эффективного и целевого расходования бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Пантурова Л.Н. Володина Е.Ю.
27	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Пантурова Л.Н.
28	Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Постоянно	Пантурова Л.Н. Володина Е.Ю.
29	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной учреждением в Департамент образования и размещение необходимой информации на интернет-ресурсах	Постоянно	Пантурова Л.Н. Володина Е.Ю.
30	Размещение сведений о средней з/плате администрации учреждения на сайте	По итогам календарного года	Пантурова Л.Н. Черемухина О.В.
31	Усиление персональной ответственности администрации учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Жиганова Е.В.
32	Проведение цикла мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения, соблюдению норм корпоративной этики	Постоянно	Жиганова Е.В. Грачева Е.А.
33	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	Администрация
34	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Грачева Е.А.
35	Осуществление контроля за соблюдение правил приема учащихся в образовательное учреждение	Постоянно	Администрация
36	Обеспечение персональной ответственности педагогических работников за организацию приема и зачисления учащихся в образовательные объединения, исключающей неправомерный отказ учащимся и их родителя (законным представителям) в приеме учащихся в учреждение	Постоянно	Педагоги дополнительног о образования
37	Контроль соблюдения и исполнения всех нормативных правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Администрация