Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦРТДиЮ
им. А. Гайдара
_____ Е.В. Жиганова
«01» сентября 2024 года

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
## по профилактике и противодействию коррупции в МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А. Гайдара на 2024 – 2025 уч.год.

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Внесение изменений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции | По мере необходимости | Жиганова Е.В., Грачева Е.А. |
| 2 | Обновление и пополнение информации на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | По мере необходимости | Грачева Е.А. Черемухина О.В. Малышева К.А. |
| 3 | Систематизация и пополнение пакета документов по вопросам профилактики и противодействия коррупции | По мере необходимости | Грачева Е.А. |
| 4 | Организация инструктирования работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции (периодического, при приеме на работу) | Постоянно | Грачева Е.А. Полякова Г.Г. |
| 5 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Администрация |
| 6 | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения | Постоянно | Администрация |
| 7 | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | Постоянно | Администрация |
| 8 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с участниками образовательного процесса | Постоянно | Грачева Е.А. Савельева А.Н. |
| 9 | Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Грачева Е.А. |
| 10 | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Грачева Е.А. |
| 11 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно | Жиганова Е.В. Грачева Е.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами | Постоянно | Администрация |
| 13 | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Жиганова Е.В.<br>Грачева Е.А. |
| 14 | Ежегодное представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Март | Жиганова Е.В. |
| 15 | Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров | Постоянно | Жиганова Е.В. |
| 16 | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Постоянно | Администрация |
| 17 | Использование телефонов «Горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителем учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Постоянно | Администрация |
| 18 | Размещение и обновление информации на стендах учреждения | По мере необходимости | Грачева Е.А. |
| 19 | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через СМИ, сайт учреждения, социальные сети | Постоянно | Черемухина О.В. |
| 20 | Размещение отчета о самообследовании деятельности учреждения на сайте | Март | Грачева Е.А.<br>Черемухина О.В. |
| 21 | Размещение отчетов о реализации мер по противодействию коррупции по итогам 1,2,3,4 квартала на сайте учреждения | до 15 числа последнего месяца отчетного квартала | Грачева Е.А. |
| 22 | Контроль эффективного и целевого расходования бюджетных и внебюджетных средств | Постоянно | Пантурова Л.Н.<br>Володина Е.Ю. |
| 23 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Постоянно | Пантурова Л.Н. |
| 24 | Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения | Постоянно | Пантурова Л.Н.<br>Володина Е.Ю. |
| 25 | Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в Департамент образования и на портале bus.gov.ru | Постоянно | Пантурова Л.Н.<br>Володина Е.Ю. |
| 26 | Размещение сведений о средней з/плате администрации учреждения на сайте | По итогам календарного года | Пантурова Л.Н.<br>Черемухина О.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | Усиление персональной ответственности администрации учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | Жиганова Е.В. |
| 28 | Проведение цикла мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения, соблюдению норм корпоративной этики | Постоянно | Жиганова Е.В.<br>Грачева Е.А. |
| 29 | Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении | Постоянно | Грачева Е.А.<br>Жиганова Е.В. |
| 30 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Декабрь | Грачева Е.А. |
| 31 | Осуществление контроля за соблюдением правил приема учащихся в образовательное учреждение | Постоянно | Администрация |
| 32 | Обеспечение персональной ответственности педагогических работников за организацию приема и зачисления учащихся в образовательные объединения, исключающей неправомерный отказ учащимся и их родителя (законным представителям) в приеме учащихся в учреждение | Постоянно | Педагоги дополнительного образования |
| 33 | Контроль соблюдения и исполнения всех нормативных правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Постоянно | Администрация |