

Утверждены
приказом по МБУ ДО ЦРТДиЮ
им. А. Гайдара
от 31.03.2023 г. № 101

Правила
приема, перевода и отчисления учащихся
МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А. Гайдара.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. № 629;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г.;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема, порядок и основания перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детей и юношества им. А. Гайдара» (далее Учреждение).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализацию государственной политики в области образования.

2. Правила приема.

2.1. Прием учащихся осуществляется на добровольной основе на принципах равных условий для всех поступающих.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

2.3. Возраст учащихся, принимаемых на обучение, определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми в учреждении.

2.4. Учащиеся или родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной общеобразовательной программы любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.5. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких образовательных объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.6. Может допускаться сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.7. Количественный состав учащихся Учреждения определяется муниципальным заданием на каждый календарный год. Количественный состав образовательных объединений определяется учебным планом.

2.8. Прием детей в образовательные объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, возрастными особенностями детей.

2.9. Прием учащихся осуществляется на основании предоставления следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение 1);

- согласия на обработку персональных данных.

2.10. При необходимости подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний для записи в спортивные секции учащимися, родителями (законными представителями) может предоставляться медицинская справка либо копия медицинской справки.

2.11. При возникновении спорных вопросов Учреждение вправе попросить представить документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении либо паспорт).

2.12. Все документы оформляются и принимаются на бумажном носителе.

2.13. Основаниями для отказа в приеме являются:

- непредоставление документов, указанных в п.2.8. настоящих Правил;
- отсутствие свободных (вакантных) мест;
- несоответствие возраста гражданина возрасту, принятому к зачислению, определенному дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой;
- по медицинским противопоказаниям.

2.14. Основной прием учащихся осуществляется в начале учебного года (с августа текущего года) и продолжается до закрытия всех вакантных мест в образовательных объединениях, но не позднее 15 сентября текущего учебного года.

2.15. Дозачисление в образовательные объединения Учреждения осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных (вакантных) мест.

2.16. При приеме учащихся на второй и последующие года обучения, не имеющих документов, подтверждающих уровень ЗУН по выбранной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, реализуемой в Учреждении, по согласованию с родителями (законными представителями) педагогом – руководителем выбранного образовательного объединения определяется уровень ЗУН. На основании выводов об уровне развития ребенка принимается решение о приеме учащегося на соответствующий год обучения. Формы определения ЗУН предусмотрены дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.

2.17. Прием детей на обучение осуществляется без вступительных испытаний. Исключение могут составлять дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы художественной направленности (вокал, игра на гитаре), требующие предварительного прослушивания детей.

2.18. При приеме ребенка Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.19. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка и заверяется подписью родителей (законных представителей).

2.20. Пакет документов на каждого ребенка хранится в учреждении в течение всего периода его обучения в учреждении.

2.21. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании приказа по учреждению.

2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства и при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной категории является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в образовательном объединении выбранной направленности. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться

индивидуальная работа по месту жительства. При приеме на обучение в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно родители (законные представители) должны представить заключение (рекомендации) психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида.

2.23. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя образовательного объединения (педагога дополнительного образования) совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать их родители (законные представители).

3. Порядок и основания перевода учащихся.

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу соответствующего года обучения, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Учащиеся могут быть переведены в другое образовательное объединение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем образовательном объединении свободных (вакантных) мест.

3.3. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом по Учреждению.

3.4. Учащиеся могут быть переведены из одной группы в другую по инициативе администрации Учреждения, в случае, если группа закрыта в результате низкой наполняемости или иным весомым основаниям.

3.5. Учащиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы соответствующей направленности. В этом случае перевод учащихся осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, оформляется приказом по учреждению и сопровождается выдачей учащемуся справки, подтверждающей факт обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

4. Порядок и основания отчисления учащихся.

4.1. Учащийся может быть отчислен из учреждения по следующим основаниям:

1) В связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;

2) Досрочно:

– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

4.2. Отчисление учащихся оформляется приказом по Учреждению.

4.3. При досрочном отчислении учащихся в соответствии с абзацем первым части второй пункта 4.1. настоящих Правил, по требованию учащегося, родителя (законного представителя) в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из учреждения, выдается справка о периоде обучения установленного образца (Приложение 2).

Данная справка Учреждением может быть предоставлена как в печатной, так и в электронной форме путем направления ее на адрес электронной почты учащегося или его родителей (законных представителей).

Факт выдачи справки фиксируется с Журнале установленного образца (Приложение 3). Данный Журнал ведется в электронном виде заместителем директора по УВР, ответственным за вопросы движения контингента учащихся.

4.4. Факт выбытия учащегося фиксируется педагогом дополнительного образования (руководителем образовательного объединения) в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

Рассмотрены и приняты
на заседании педагогического совета учреждения
Протокол № 2 от 31.03.2023 г.

Согласованы с первичной профсоюзной организацией
Протокол № 20 от 27.03.2023 г.

Приложение 1.

к Правилам приема, перевода и отчисления
учащихся МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А. Гайдара.

Директору МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А. Гайдара
Жигановой Е.В.

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

(домашний адрес, контактный телефон)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

(когда и кем)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РЕБЕНКА ПОЛНОСТЬЮ)

число, месяц, год рождения ребенка _____

зарегистрированного по адресу: _____

обучающегося в _____ классе _____ школы (Д/с)

в образовательное объединение _____

НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Мать _____

ФИО МАТЕРИ ПОЛНОСТЬЮ

Место работы, должность, сотовый телефон _____

Отец _____

ФИО ОТЦА ПОЛНОСТЬЮ

Место работы, должность, сотовый телефон _____

С Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другой документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а): _____

Подпись родителя

Прилагаемые документы:

1. Медицинская справка, подтверждающая отсутствие противопоказаний для занятий (при необходимости).

Согласие

на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

Оператор персональных данных: МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А. Гайдара.

Адрес, телефон оператора: 607220, Нижегородская область, город Арзамас, улица К.Маркса, дом 53А., 7-08-76.

Я, _____,
(ФИО) одного из родителей (законных представителей) полностью

даю свое согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание и использование личных данных ребенка (в том числе на дальнейшее использование фото и видеоматериалов на официальном сайте учреждения).

МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А. Гайдара гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А. Гайдара будет обрабатывать и использовать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка (подопечного). Данное согласие действует на весь период обучения ребенка в учреждении.

Дата: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись родителя Расшифровка подписи

Подпись лица, ответственного
за обработку персональных данных _____ / _____ Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 2.

к Правилам приема, перевода и отчисления
учащихся МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А. Гайдара.

Печатается на бланке учреждения.

Справка о периоде обучения в МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А.Гайдара.

Данная справка выдана _____
(ФИО учащегося, дата рождения)

в том, что он (она) обучалась в МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А.Гайдара в период с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по
дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

_____,
срок реализации которой

Директор

Е.В. Жиганова

Приложение 3.

к Правилам приема, перевода и отчисления
учащихся МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А. Гайдара.

**Журнал учета выдачи справок о периоде обучения
в МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А. Гайдара.**

Регистрационный номер справки	Дата выдачи	ФИО учащегося, год рождения	Основание отчисления (реквизиты приказа)	ФИО ответственного за выдачу справки