

Утверждено
приказом по МБУ ДО ЦРТДиЮ
им. А. Гайдара
от 31.03.2023 г. № 101

**Положение
о порядке, формах, периодичности аттестации учащихся
и текущем контроле успеваемости.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07. 2022 г. № 629;
 - Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, формы, периодичность аттестации учащихся учреждения и порядок проведения текущего контроля.

1.3. Аттестация учащихся строится на следующих принципах:

- научности;
- объективности;
- учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся,
- специфики реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и конкретного периода обучения;
- открытости проведения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- независимости оценки качества подготовки учащихся.

1.4. Освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ сопровождается проведением промежуточной аттестации учащихся.

1.5. Аттестации подлежат все учащиеся учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1. Целями и задачами аттестации являются:

- оценка степени и уровня освоения учащимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на разных этапах их реализации;
- повышение качества образования;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в вопросе достижений учащегося;
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод;
- контроль реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

3. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация проводится педагогами дополнительного образования – руководителями образовательных объединений.

3.2. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом по учреждению.

3.3. Ответственными лицами за подготовку графиков проведения промежуточной аттестации учащихся структурных подразделений являются методисты, курирующие работу структурных подразделений.

3.4. Ответственным лицом за подготовку сводного графика проведения промежуточной аттестации является заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

3.5. Промежуточная аттестация проводится:

- для учащихся, занимающихся по одногодичным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и индивидуальным учебным планам, по итогам первого полугодия учебного года;
- для учащихся, занимающихся по программам, срок реализации которых два года и более, по итогам окончания каждого учебного года.

3.6. В конце периода обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе проводится промежуточная аттестация по итогам освоения программы.

3.7. В период промежуточной аттестации проверяется соответствие знаний, умений и навыков учащихся требованиям дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с периодом обучения, глубина полученных знаний, их применение на практике.

3.8. По результатам проведения промежуточной аттестации и на основании решения педагогического совета осуществляется перевод учащихся на следующий год обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, а также выдаются свидетельства об освоении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы учащимся,

освоившим в полном объеме программу и имеющим высокие результаты в учении. Остальным учащимся, прошедшим обучение в полном объеме, выдаются справки, заверенные печатью учреждения.

3.9. Форма свидетельства (документа об обучении) утверждается приказом по учреждению.

3.10. Промежуточная аттестация учащихся проводится на основе контрольно – измерительных материалов (оценочных материалов), разрабатываемых педагогами дополнительного образования и являющихся неотъемлемой частью дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

4. Формы проведения промежуточной аттестации.

4.1. Формы проведения промежуточной аттестации определяются дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми в учреждении, с учетом специфики их направленности (зачет, тест, практическое занятие, отчетный концерт, конкурс, смотр, соревнование, выставка, выполнение контрольных нормативов, творческий отчет, презентация и др.).

5. Анализ результатов промежуточной аттестации, оформление документации и ответственность.

5.1. В учреждении действует безоценочная система обучения.

5.2. По итогам проведения промежуточной аттестации учащихся педагоги дополнительного образования анализируют знания, умения и навыки учащихся по следующим уровням:

- низкий уровень – до 40%;
- средний уровень – от 41 до 70%;
- высокий уровень – от 71 до 100%

5.3. Результаты промежуточной аттестации учащихся протоколируются педагогами дополнительного образования. Формы протоколов устанавливаются дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.

5.4. Протоколы по итогам промежуточной аттестации учащихся по каждой группе каждого года обучения сдаются педагогами дополнительного образования образовательного методистам, курирующим работу структурных подразделений, для составления сводного протокола по отделам.

5.5. Сводные протоколы по отделам сдаются методистами, курирующими работу структурных подразделений, заместителю директора по учебно – воспитательной работе для составления сводного протокола по учреждению.

5.6. Сводные протоколы по отделам хранятся у методистов, курирующих работу структурных подразделений, в течение всего срока обучения учащихся в образовательных объединениях.

5.7. Сводные протоколы по учреждению хранятся у заместителя директора по учебно – воспитательной работе в течение всего срока обучения детей в учреждении.

5.8. Ответственность за своевременное и качественное оформление материалов по итогам проведения промежуточной аттестации учащихся всех групп всех годов обучения всех образовательных объединений несут педагоги дополнительного образования.

5.9. Ответственность за оформление сводных данных по отделам несут методисты, курирующие работу структурных подразделений.

5.10. Ответственность за оформление сводных протоколов по итогам проведения промежуточной аттестации учащихся учреждения несет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

6. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

6.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая педагогом дополнительного образования в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

6.2. Контроль успеваемости учащихся на уровне учреждения, контроль реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, соблюдения графиков проведения промежуточной аттестации осуществляется два раза в год заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета учреждения
Протокол № 2 от 31.03.2023 г.

Согласовано с первичной профсоюзной организацией
Протокол № 20 от 27.03.2023 г.