

Утверждено
приказом по МБУ ДО ЦРТДиЮ
им. А. Гайдара
от 31.03.2023 г. № 101

Положение
о структурном подразделении МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А. Гайдара –
Пост №1.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, состав, права, ответственность, взаимоотношения структурного подразделения МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А. Гайдара – Пост №1 (далее – Пост №1).

1.2. В своей деятельности структурное подразделение Пост №1 руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и иными нормативно – правовыми актами всех уровней власти, нормативно – правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом учреждения, настоящим Положением, приказами директора учреждения.

1.3. Данное Положение утверждается в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.4. Пост №1 не является юридическим лицом. Юридический адрес: 607220, Нижегородская обл., г. Арзамас, ул. К. Маркса, д. 53А.

Место нахождения и место осуществления деятельности: 607220, Нижегородская обл., г. Арзамас, ул. Калинина, д. 29 А.

2. Основные направления деятельности.

2.1. Пост №1 осуществляет деятельность по военно – патриотическому воспитанию подрастающего поколения.

2.2. Основными направлениями деятельности структурного подразделения Пост №1 являются:

- организация несения Почётной вахты у Вечного огня мемориального комплекса Славы и Памяти орденосного г. Арзамаса юнармейскими отрядами ОО г.о.г. Арзамас;
- организация и проведение городских торжественных мероприятий патриотической направленности;
- методическое сопровождение деятельности педагогических кадров ОО г.о.г. Арзамас по военно-патриотическому воспитанию подрастающего поколения;

– образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам социально-гуманитарной направленности.

3. Содержание деятельности.

3.1. Содержание деятельности структурного подразделения определяется на каждый учебный год в соответствии с тенденциями развития образования и воспитания в РФ, а также в соответствии с перспективным планом работы учреждения.

3.2. Почётный караул (юнармейский отряд) на Посту №1 для несения Почетной вахты формируется из числа учащихся образовательных организаций, организаций среднего профессионального образования г.о.г.Арзамас.

3.3. Каждая образовательная организация несёт Почётную вахту согласно графику, утвержденному директором департамента образования администрации г.о.г. Арзамас.

3.4. Для организации и непосредственного руководства практической деятельностью караула создаётся штаб Почётного караула.

3.5. Основные формы работы юнармейского отряда:

- Несение Почетной вахты;
- Строевая подготовка;
- Проведение «Уроков мужества»;
- Подготовка и выпуск «Боевых листов»;
- Соревнования по сборке и разборке автомата;
- Встречи с интересными людьми;
- Организация конкурсов стихов патриотической тематики;
- Организация соревнований «Лучшая смена», «Лучший часовой», «Лучший разводящий» и проч.;
- Организация экскурсий в музей города, и проч.

3.6. Организация несения Почетной вахты на Посту №1 осуществляется в течение учебного года. В каникулярное время ведется деятельность по подготовке юнармейских отрядов к несению Почетной вахты.

3.7. В случае проведения городских торжественных мероприятий Почетный караул у Вечного огня Мемориального комплекса г. Арзамаса может выставляться в выходные и праздничные дни по согласованию с учредителем.

4. Состав структурного подразделения.

4.1. В состав Поста №1 входят методист и педагог – организатор.

4.2. Количественный состав работников Поста №1 определяется директором учреждения исходя из его функционального предназначения и в соответствии со штатным расписанием и тарификационными списками учреждения.

4.3. Должностные обязанности работников определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с действующим законодательством и утвержденными директором учреждения.

5. Контроль и руководство.

5.1. Непосредственное руководство структурным подразделением Пост №1 осуществляет педагог-организатор, который является начальником штаба. Обязанности педагога-организатора определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором учреждения в установленном порядке.

5.2. Контроль и координацию деятельности Поста №1 осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Права структурного подразделения.

Структурное подразделение Пост №1 имеет право:

6.1. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

6.2. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

6.3. Участвовать в обсуждении проектов решений директора учреждения по совершенствованию системы управления.

6.4. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами.

6.5. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

7. Ответственность структурного подразделения.

7.1. Работники Поста №1 несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2. На педагога-организатора, осуществляющего непосредственное руководство Постом №1, возлагается персональная ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

– за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб, причиненный учреждению, в соответствии с действующим законодательством.

8. Взаимоотношения.

8.1. Структурное подразделение Пост №1 осуществляет взаимоотношения на внутреннем и внешнем уровне в пределах своей компетенции:

8.2. На внутреннем уровне: с другими структурными подразделениями, администрацией, первичной профсоюзной организацией учреждения.

8.3. На внешнем уровне: с образовательными организациями г.о.г. Арзамас, учреждениями культуры, спорта, молодежной политики, городским Советом ветеранов, МКУ «Управление ГОЧС г. Арзамаса», ОНДиПР по г. Арзамас и Арзамасскому району, со средствами массовой информации и проч. в пределах своей компетенции.

Рассмотрено и принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 31.03.2023 г.