Утверждено
приказом по МБУ ДО ЦРТДиЮ
им. А. Гайдара
от 31.03.2023 г. № 101

**Положение
о порядке разработки, оформления и утверждения
дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы
в МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А.Гайдара**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А. Гайдара (далее – Положение) является локальным актом учреждения и обязательно для исполнения всеми педагогическими и руководящими работниками.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629;

– Методическими рекомендациями ГБОУ ДПО НИРО по разработке (составлению) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

– Уставом МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А. Гайдара.

1.3. Положение регулирует порядок разработки, оформления и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А. Гайдара направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени учащихся;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

1.5. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на основе действующих нормативных документов и законов Российской Федерации, настоящего Положения.

1.6. Педагоги обновляют дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

**2. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.
Требования к содержанию разделов.**

2.1. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

включает в себя следующие компоненты:

- Титульный лист.
- Содержание (оглавление).
- Пояснительная записка.
- Планируемые результаты.
- Содержание программы.
- Учебный план.
- Учебно-тематический план.
- Календарный учебный график.
- Формы аттестации и оценочные материалы.
- Организационно-педагогические условия.
- Список литературы.
- Приложения

2.2. Титульный лист программы – это первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником информации, необходимой для идентификации документа (наименование вышестоящей организации-учредителя, полное наименование образовательной организации, дата и № протокола методического совета, дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации, гриф утверждения программы, с указанием ФИО руководителя, название программы, уровень, направленность, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность, квалификационная категория (при наличии) разработчика программы, город и год ее разработки). Образец титульного листа представлен в Приложении 1.

2.3. Содержание (оглавление). В содержании указываются названия разделов программы с обязательным указанием номера страницы, соответствующей данному разделу.

2.4. Пояснительная записка.

В данном разделе указывается следующая информация:

- актуальность программы (обосновывается и прописывается на основе изучения общественной или государственной потребности, условий реализации в учреждении и (или) на основе изучения потребностей детей и родителей);
- отличительные особенности программы (отличительные черты, характерные свойства, основные идеи, отличающие программу от уже существующих);
- направленность программы (художественная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная и др.);
- адресат программы (примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе, его возраст, уровень развития, физиологические характеристики);
- объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы, количество учебных часов по годам обучения (и по уровням освоения содержания) программы);
- уровень освоения содержания программы (стартовый, базовый, продвинутый уровни или разноуровневая программа);
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, дистанционная);
- формы проведения занятий (групповые, индивидуальные);
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий, количество часов и занятий в неделю);
- цель программы (это конкретный ожидаемый результат, которого реально можно достичь к определенному моменту времени. Цель должна быть ясной, конкретной, реальной и достижимой);
- задачи программы (это способы поэтапного достижения цели. Задачи должны отвечать на вопрос: что нужно сделать, чтобы достичь цели? Задачи в программе прописываются трех видов - обучающие, воспитательные, развивающие.

Цель и задачи должны соотноситься с планируемыми результатами.

2.5. Планируемые результаты программы

Планируемые результаты - это совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по программе. Планируемые результаты должны быть предметными, метапредметными и личностными.

Предметные - это те знания, которые дает программа по основному ее направлению (предмету).

Метапредметные - это знания и практические действия, которые получают учащиеся в процессе обучения помимо основного вида деятельности. Это ориентировочные действия, которые формируют психологическую основу и выступают как важнейшее условие успешности при решении учащимися поставленных перед ними задач в различных жизненных ситуациях.

Личностные – это личностное развитие ребенка.

2.6. Содержание программы.

Содержание программы - это краткое описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, учебно-тематическим планом, включая описание теории и практики по каждому разделу и каждой теме. Оно должно быть направлено на достижение цели программы и планируемых результатов ее освоения. Образец оформления представлен в Приложении 2.

2.7. Учебный план.

Учебный план оформляется в виде таблицы на все года обучения и включает: перечень разделов, количество часов по каждому разделу, количество часов по годам обучения. Допускается оформлять учебный план по всем годам обучения в одной таблице. Пример оформления учебного плана представлен в Приложении 3.

2.8. Учебно-тематический план.

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы и содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием часов теоретических и практических занятий), составляется на каждый год обучения отдельно, формы текущего контроля для каждого раздела, темы. Образец оформления представлен в Приложении 4.

2.9. Календарный учебный график.

Календарный учебный график - это наглядное (графическое) представление реализуемой программы. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, особенности работы в каникулярное время. В календарном учебном графике могут быть отражены следующие разделы (в соответствии с содержанием программы):

- комплектование о/о;
- занятия по расписанию;
- каникулярный период;
- аттестация учащихся;
- организация и проведение воспитательных мероприятий в рамках воспитательной работы о/о и плана работы учреждения;
- концертная деятельность и т.д.

В конце календарного учебного графика должны быть условные обозначения. Календарный учебный график оформляется в цвете. Образец оформления календарного учебного графика представлен в Приложении 5.

2.10. Формы аттестации и оценочные материалы.

В данном разделе описывается система оценки, оценочные материалы, формы контроля и аттестации с учетом специфики дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)

программы. Формы аттестации указываются в соответствии с Положением о порядке, формах, периодичности аттестации и текущем контроле успеваемости учащихся МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А. Гайдара.

2.11. Организационно-педагогические условия.

Организационно-педагогические условия включают в себя характеристику и описание методических, информационных, материально-технических условий реализации программы:

- *материально-технические условия реализации программы* (перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе);
- *учебно-методическое и информационное обеспечение программы* (обеспеченность программы методическими материалами, перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы, основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы и др.).

2.12. Список литературы.

Список литературы должен содержать перечень изданий, который используется при реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

Список литературы может быть разделен на:

- *список использованной литературы при составлении программы;*
- *список литературы для участников образовательного процесса – педагогов, учащихся, родителей.*

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ.

2.13. Приложения к образовательной программе.

Приложения к программе являются вариативными компонентами. В качестве таковых могут быть представлены: иллюстративные, дидактические, методические материалы, оценочные материалы, протоколы аттестации и прочее.

3. Требования к оформлению программы.

3.1. В учреждении действуют следующие требования к оформлению программы:

- *размер бумаги – А4;*
- *поля: сверху – 1,5 см., снизу 1,5 см., слева 2,5 см., справа 1,5 см;*
- *шрифт Times New Roman, 12 (кроме титульного листа);*
- *текст, выровненный по ширине страницы.*
- *междустрочный интервал – 1- 1,5, перенос автоматический.*
- *абзац – красная строка – 1,25 см.*
- *нумерация страниц – внизу страницы посередине поля листа (простой номер), Титульный лист не нумеруется. Нумерация начинается со второго листа.*

3.2. Все разделы программы должны быть пронумерованы и выделены жирным шрифтом.

4. Контроль и ответственность.

4.1. Ответственность за своевременную разработку (переработку, корректировку) и оформление дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в соответствии с установленными требованиями несет педагог дополнительного образования.

4.2. Контроль правильности и своевременности разработки (переработки, корректировки) дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и их оформления на уровне структурного подразделения осуществляют методисты, курирующие работу своих структурных подразделений.

4.3. Контроль правильности и своевременности разработки (переработки, корректировки)

дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и их оформления на уровне учреждения осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный процесс.

5. Порядок рассмотрения, принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

5.1. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы проходят внутреннюю экспертизу.

5.2. Внутренняя экспертиза – это анализ качества документа, его соответствие установленным требованиям.

5.3. Внутренняя экспертиза осуществляется при рассмотрении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в рамках методического совета.

5.4. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, прошедшие внутреннюю экспертизу, рассматриваются и принимаются на педагогическом совете учреждения.

5.5. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, не прошедшие внутреннюю экспертизу, возвращаются на доработку педагогам дополнительного образования с рекомендациями и четко обозначенными сроками доработки.

5.6. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, рассмотренные и принятые на педагогическом совете учреждения, утверждаются директором.

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета учреждения
Протокол № 2 от 31.03.2023 г.

Согласовано с первичной профсоюзной организацией
Протокол № 20 от 27.03.2023 г.

**Приложение 1 к Положению о порядке разработки,
оформления и утверждения
дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программы
в МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А.Гайдара**

«Образец оформления титульного листа»

**Департамент образования администрации г.о.г. Арзамас
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества им. А. Гайдара»**

Рассмотрена на
методическом совете
протокол № _____

от _____ г.

Принята на педагогическом совете

протокол № _____

от _____ г.

Утверждаю

Директор МБУ ДО ЦРТДиЮ
им. А. Гайдара

_____ Е. В. Жиганова

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа
«Домисолька».**

Уровень – базовый

Направленность – художественная

Возраст учащихся – 10-18 лет

Срок реализации – 2 года.

Иванов Иван Иванович,
педагог дополнительного образования
первой квалификационной категории

г.о.г. Арзамас
2023 г.

**Приложение 2 к Положению о порядке разработки,
оформления и утверждения
дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программы
в МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А.Гайдара**

«Образец оформления раздела «Содержание»».

Раздел №1. Тема 1. Вводная часть.

Теория: знакомство с программой и ее особенностями, режимом, формами занятий.

Практика: игры на знакомство, взаимодействие, связанные с названием программы «Страна творчества – «Гайдария».

Раздел №2. Тема 1. Знакомство с биографией А.П. Гайдара.

Теория: знакомство с годами жизни писателя, его семьей, важными вехами в его жизни, с годами жизни в городе Арзамасе, значения псевдонима, личностные качества и проч.

Практика: викторина по пройденному материалу.

**Приложение 3 к Положению о порядке разработки,
оформления и утверждения
дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программы
в МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А.Гайдара**

«Образец оформления раздела «Учебный план»».

№ п/п	Название раздела	Количество часов
1.	Вводная часть	2
2.	Знакомство с биографией А.П. Гайдара	8
3.	Экскурсии	12
4.	Читая Гайдара книжку	40
5.	Герои книг Гайдара на экране	40
6.	«Тимуровец» - современный волонтер	10
7.	Тимуровская работа	16
8.	Воспитательная работа	12
9.	Промежуточная аттестация по итогам освоения программы	2
10.	Итоговое занятие	2
	Итого часов	144

**Приложение 4 к Положению о порядке разработки,
оформления и утверждения
дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программы
в МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А.Гайдара
«Образец оформления раздела «Учебно-тематический план»**

Учебно-тематический план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма контроля (аттестации)
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводная часть	2	1	1	Устный опрос
1.1.	Введение в программу, знакомство с участниками	2	1	1	
2.	Знакомство с биографией А.П. Гайдара	8	4	4	Викторина
3.	Экскурсии	12	4	8	Устный опрос Эстафета
3.1	Экскурсия в Парк культуры и отдыха им. А. П. Гайдара и на Пост №1.	4	1	3	
3.2.	Экскурсия по Центру развития творчества детей и юношества им. А. Гайдара	2	0,5	1,5	Устный опрос Выставка поделок
4.	Читая Гайдара книжку	40	20	20	Выставка рисунков, инсценировка произведений А.Гайдара
5.	...				
9.	Промежуточная аттестация по итогам освоения программы	2		2	КВИЗ по пройденному материалу
10.	Итоговое занятие	2	1	1	Дискуссия
	ИТОГО	144	64	80	