

Утверждено  
приказом по МБУ ДО ЦРТДиЮ  
им. А. Гайдара  
от 01.12.2016 г. № 330

**Положение  
об антикоррупционной рабочей группе МБУ ДО ЦРТДиЮ  
им. А. Гайдара**

**I. Общие положения.**

1.1. Антикоррупционная рабочая группа МБУ ДО ЦРТДиЮ им. А. Гайдара (далее – рабочая группа) создана в целях координации деятельности учреждения по противодействию коррупции.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи, функции и права рабочей группы.**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении.

2.3. Рабочая группа в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений.

### **III. Состав и порядок деятельности рабочей группы.**

3.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается приказом директора учреждения. Секретарь рабочей группы занимается подготовкой к заседанию рабочей группы, а также извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.2. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов рабочей группы и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим. Члены рабочей группы и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

3.3. Каждый член рабочей группы, не согласный с решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

3.6. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции со стороны работников учреждения, полученная директором учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.7. Информация, указанная в пункте 3.6. настоящего Положения, рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

3.8. По результатам проведения внеочередного заседания рабочая группа принимает решение о проведении служебной проверки в отношении гражданина и зафиксированного факта коррупции.

### **IV. Порядок упразднения рабочей группы.**

4.1 Рабочая группа может быть упразднена на основании решения директора учреждения в соответствии с действующим законодательством.