



Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦРТДиУ
им. А. Гайдара

Е.В. Жиганова
«01» сентября 2023 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦРТДиУ им. А. Гайдара на 2023 – 2024 уч. год.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Жиганова Е.В., Соменкова Н.В.
2	Обновление и пополнение информации на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	Соменкова Н.В. Черемухина О.В. Пантурова Е.В.
3	Систематизация и пополнение пакета документов по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Соменкова Н.В.
4	Организация инструктирования работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции (периодического, при приеме на работу)	Постоянно	Соменкова Н.В. Уклюдова А.Е.
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Администрация
6	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Администрация
7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Администрация
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с участниками образовательного процесса	Постоянно	Соменкова Н.В. Савельева А.Н.
9	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Соменкова Н.В.
10	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Соменкова Н.В.

11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Жиганова Е.В. Соменкова Н.В.
12	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Постоянно	Администрация
13	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Жиганова Е.В. Соменкова Н.В.
14	Ежегодное представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Март текущего календарного года	Жиганова Е.В.
15	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	Постоянно	Жиганова Е.В.
16	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Администрация
17	Использование телефонов «Горячей линии» ли прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителем учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Администрация
18	Размещение и обновление информации на стендах учреждения	По мере необходимости	Соменкова Н.В.
19	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через СМИ, сайт учреждения, социальные сети	Постоянно	Черемухина О.В.
20	Размещение отчета о самообследовании деятельности учреждения на сайте	Март	Соменкова Н.В. Черемухина О.В.
21	Размещение отчетов о реализации мер по противодействию коррупции по итогам 1,2,3,4 квартала на сайте учреждения	до 15 числа последнего месяца отчетного квартала	Соменкова Н.В.
22	Контроль эффективного и целевого расходования бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Пантурова Л.Н. Володина Е.Ю.
23	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Пантурова Л.Н.
24	Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Постоянно	Пантурова Л.Н. Володина Е.Ю.

25	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной учреждением в Департамент образования и на портале bus.gov.ru	Постоянно	Пантурова Л.Н. Володина Е.Ю.
26	Размещение сведений о средней з/плате администрации учреждения на сайте	По итогам календарного года	Пантурова Л.Н. Черемухина О.В.
27	Усиление персональной ответственности администрации учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Жиганова Е.В.
28	Проведение цикла мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения, соблюдению норм корпоративной этики	Постоянно	Жиганова Е.В. Соменкова Н.В.
29	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	Соменкова Н.В. Жиганова Е.В.
30	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Соменкова Н.В.
31	Осуществление контроля за соблюдением правил приема учащихся в образовательное учреждение	Постоянно	Администрация
32	Обеспечение персональной ответственности педагогических работников за организацию приема и зачисления учащихся в образовательные объединения, исключаящей неправомерный отказ учащимся и их родителя (законным представителям) в приеме учащихся в учреждение	Постоянно	Педагоги дополнительного образования
33	Контроль соблюдения и исполнения всех нормативных правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Администрация